



USO CASA FISCALIZADOR EN ALERTA SANITARIA

En el contexto de alerta sanitaria que nos enfrentamos producto de la Pandemia COVID – 19, considerando el avance del proceso de vacunación, la situación epidemiológica y las medidas sanitarias determinadas por el Ministerio de Salud, informamos a nuestros asociados como y qué condiciones se deben tener presentes al momento de solicitar la Casa AFIICh para eventos.

Los eventos que se realicen SIEMPRE deben contar con la participación del socio que solicite la casa y se pueden enmarcar en celebraciones de cumpleaños (del socio o grupo familiar directo), aniversarios, reuniones de equipos de trabajo u otras solicitudes que serán analizadas por la Directiva Nacional.

Consideraciones:

- La Casa Afiich estará disponible en primera instancia de lunes a viernes, con un horario máximo de finalización a las 22:00 horas.

- Se debe respetar siempre el aforo que determine la autoridad sanitaria, siendo al día de hoy el siguiente:

MT 2		Restricción	Transición	Preparación	Ap. Inicial	Ap. Avanzada
Patio 233,45	Con Pase	10	20	38	58	60
	Sin Pase	NO	NO	38	58	60
Tercer Piso 132,3	Con Pase	NO	NO	22	33	60
	Sin Pase	NO	NO	22	33	60

* En paso de restricción y transición el aforo se determina por 1 persona cada 10 M2, con un máximo de 10 y 20 personas respectivamente con pase de movilidad. En paso preparación el aforo es de 1 persona cada 6 M2. Apertura inicial 1 persona cada 4 M2. Apertura Avanzada sin límite de aforo sanitario, pero aplica el límite de cantidad de participantes en actividad Casa Afiich.

- Todos los participantes de la actividad se deben tomar la temperatura y registrar al ingreso, por motivos de trazabilidad.

- El costo de uso de la casa es ½ UTM (Luz, agua, gas, elementos de sanitización)

- Cobro de ½ UTM para realizar aseo profundo y desinfección. No incluye el lavado de vajilla **que debe ser realizado por el socio antes que finalice el evento.**

- Existen elementos disponibles para la actividad que son facilitados por Afiich, tales como Parrilla, mesas, vajilla, sillas, etc. los que se deben solicitar al momento de efectuar la reserva.

- Cada socio que organice una actividad debe traer implementos básicos de aseo (toalla nova, esponjas, lavaloz, etc.). Si no cuenta con estos elementos pueden ser solicitados al encargado el día del evento, los que serán cobrados posteriormente.



- El incumplimiento de los puntos señalados anteriormente serán sancionados con una multa de 1 UTM.

- En caso de daños, a la infraestructura o muebles, estos serán de costo del socio. En caso de que el daño implique una reparación, AFIICH realiza la reparación y su costo es descontado al socio.

1.- Proceso de Solicitud de reserva de la casa:

- El socio envía un correo a centros.recreacionales@afiich.cl consultando por la disponibilidad de fecha en que requiere utilizar la casa, informando el motivo y la cantidad de personas aproximada que participaran del evento.
- Se revisa disponibilidad de fecha y si la actividad se enmarca en los eventos que se pueden realizar en la casa Afiich.
- Si hay disponibilidad, se envía correo electrónico al socio confirmando la fecha e informando lo siguiente:
 - Aforo del o los lugares que hará uso
 - El horario tope en el que se deben retirar de la casa AFIICH
 - Que se realizara registro de ingreso y temperatura de cada uno de los participantes en la actividad.
 - Que debe traer artículos de aseo básicos
 - Que existe vajilla disponible para la actividad y que si desea ocupar debe ser entregada limpia en las condiciones que fue prestada al término del evento.
 - El costo de uso y aseo de la casa Afiich
 - En caso de daños a la infraestructura o muebles, estos serán costos del socio solicitante.
- El socio debe manifestar mediante correo la aceptación de las condiciones y consideraciones para que la solicitud de reserva quede a firme. Además, deberá señalar si utilizara vajilla y la cantidad de participantes en el evento, cumpliendo con los aforos determinados por la autoridad sanitaria.

Cualquier duda o consulta se debe realizar al correo centros.recreacionales@afiich.cl